



# Dětská skupina ČTYŘLÍSTEK Skopytce

Zřizovatel: Obec Skopytce, Skopytce 44, 392 01 Skopytce,  
IČ: 00252875



## Provozní řád

### Obsah

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b><i>Základní ustanovení</i></b>       | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b><i>Přijetí dětí</i></b>              | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b><i>Provoz DS</i></b>                 | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b><i>Pobyt v DS</i></b>                | <b>4</b> |
| <b>5</b> | <b><i>Denní program</i></b>             | <b>5</b> |
| <b>6</b> | <b><i>Strava</i></b>                    | <b>5</b> |
| <b>7</b> | <b><i>Cena za pobyt dítěte v DS</i></b> | <b>5</b> |
| <b>8</b> | <b><i>Ostatní ustanovení</i></b>        | <b>6</b> |
| <b>9</b> | <b><i>Závěrečná ustanovení</i></b>      | <b>6</b> |

## 1 Základní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny (dále jen DS), jejímž zřizovatelem je obec Skopytce 44, 39201 Skopytce.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Označení dětské skupiny:         | <b>Dětská skupina ČTYŘLÍSTEK</b>         |
| Kapacita zařízení:               | 18 dětí                                  |
| Místo poskytování služby:        | Chabrovice 20, 39201 Skopytce            |
| Datum zahájení provozu:          | 1. 1. 2026                               |
| Věk dětí:                        | 1–6 let                                  |
| Provozní doba:                   | 7:00 - 16:00                             |
| Zřizovatel:                      | Obec Skopytce                            |
| Adresa sídla:                    | Skopytce 44, 39201 Skopytce, IČ 00252875 |
| Statutární zástupce zřizovatele: | Ing. Hana Koželuhová, starostka          |

## 2 Přijetí dětí

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, vyplní Žádost o přijetí do dětské skupiny (uvedenou na [www.skopytce.cz](http://www.skopytce.cz)), kterou lze podat v průběhu školního roku. Uzavření příjmu přihlášek na následující školní rok končí termínem, který zveřejní starostka obce. Je důležité vždy sledovat aktuální informace na internetových stránkách obce ([www.skopytce.cz](http://www.skopytce.cz)).
2. Zřizovatel při výběru uchazečů o DS přihlíží k jeho předem stanoveným kritériím:
  - věk dítěte (od 1 roku do 6 let)
  - trvalý pobyt v obci nebo jejím okolí
  - sourozenec v DS
3. Dítě může být přijato do DS i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky oddělení.
4. Pro přijetí dítěte do DS je se zákonným zástupcem dítěte sepsána Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (Dále jen "Smlouva") a domluveny podrobnosti nástupu.
5. Rodič nebo zákonný zástupce musí před nástupem do DS předat zřizovateli tyto vyplněné dokumenty, jejichž vzor dodá zřizovatel DS:
  - **Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení k očkování dítěte**, nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou/dočasnou kontraindikaci – dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, vyjádření nesmí být starší 30 pracovních dní;

- **Evidenční list dítěte**, kde je zákonný zástupce povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem, pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastižení. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě DS Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoliv vliv na pobyt dítěte v DS;
  - **Doklad o vazbě na trh práce** (viz. formulář zřizovatele);
  - Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů a budou použity výhradně pro potřeby DS v souladu se Smlouvou o poskytování služeb péče o dítě v DS a souhlasem GDPR.
6. Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto zejména v těchto případech:
    - je-li plná kapacita DS,
    - pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
  7. K ukončení Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, nebo vypovězením smlouvy (podmínky pro vypovězení smlouvy jsou stanoveny přímo ve Smlouvě uzavřené mezi zákonnými zástupci a zřizovatelem).

### 3 Provoz DS

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti ve věku od 1 roku do 6 let a jejich výchova dle Plánu výchovy a péče. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě.
2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 1 roku do 6 let. Docházka je specifikována ve Smlouvě uzavřené mezi zřizovatelem a zákonným zástupcem dítěte.
3. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:00 do 16:00. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na jeho část, dle zasmulvněného rozsahu docházky.
4. Termíny případného přerušování provozu DS (Vánoce, prázdniny) budou zveřejněny na nástěnce dětské skupiny minimálně jeden měsíc dopředu a/nebo budou o tomto zákonní zástupci informováni běžným informačním kanálem DS (web obce, aplikace WhatsApp). Přerušování provozu nemá vliv na výši plateb za služby.
5. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu v rámci pojištění TREND, které má zřizovatel uzavřeno s Kooperativou pojišťovnou, a.s.
6. Personál DS tvoří vždy 1 vedoucí pečující osoba a 2 další pečující osoby s kvalifikací dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
7. Zařízení splňuje zákonné hygienické požadavky na prostory a provoz.

## 4 Pobyt v DS

1. Personál odpovídá za dítě až od doby, kdy si jej osobně převezme od zákonného zástupce, případně od pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu.
2. Rodiče jsou povinni zajistit věci osobní potřeby – vhodnou a pevnou obuv (bačkory i vycházková obuv), u menších dětí pleny, vše označené jménem dítěte. Dále má rodič povinnost vodit děti do DS čisté a s vhodně upravenými vlasy.
3. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může dítě přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky zřizovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbony, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
4. Polední odpočinek dětí probíhá v prostorách ložnice, kde jsou k odpočinku přichystané dětské matrace, zajišťující pevnou oporu zad. Okna jsou v době odpočinku zastíněna. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána (rekuperace) a uklizena. Doba odpočinku je minimálně 2 hodiny.
5. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc, lékárnička je k dispozici v prostorách denní místnosti a pečující osobou v DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
6. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Zřizovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (hlenová rýma, průjem, “mokrý” kašel, pupínky značící možnost neštovic...) vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti přijetí dítěte do DS rozhoduje pečující osoba, která má v danou dobu směnu.
7. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
8. K pobytu dětí venku se využívá zahrada a další plochy, které se nachází v blízkosti budovy DS. Písek v pískovišti je pravidelně 1x ročně dezinfikován nebo měněn specializovanou firmou. U herních prvků je prováděna 1x ročně revize odbornou firmou. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména trvalý déšť či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
9. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména prostřednictvím WhatsApp skupiny, případně telefonicky nebo SMS zprávou. V případě, že bude dítě z účasti v DS omluveno do 13:00 v předešlém dni, nebude mu účtován žádný poplatek za stravné v době omluvené absence. V případě, kdy rodič nestihne stravu odhlásit, má nárok na její vyzvednutí, a to pouze první den nepřítomnosti dítěte v DS v době výdeje stravy. Při omlouvání rodič předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

## 5 Denní program

|               |   |
|---------------|---|
| 7:00 – 8:30   | příjem dětí do DS, volná hra  |
| 8:30 – 9:00   | volná hra   |
| 9:00 – 10:00  | ranní cvičení, výchovné zaměstnání, dopolední svačina, volná hra, příprava na pobyt venku |
| 10:00 – 11:30 | pobyt venku, návrat a příprava na oběd  |
| 11:30 – 12:00 | oběd  |
| 12:00 – 12:30 | ukládání ke spánku, vyzvedávání dětí po obědě   |
| 12:30 – 14:30 | spánek dětí (polední klid)  |
| 14:30 – 15:00 | postupné vstávání a odpolední svačina   |
| 15:00 – 16:00 | volná hra, odchod domů  |

Denní program DS je flexibilní, pružně reaguje na potřeby dětí, na venkovní teploty a klimatické podmínky a aktuální situaci.

## 6 Strava

1. Dětská skupina zajišťuje oběd a celodenní pitný režim, svačinu pro děti si rodiče připravují sami a při předání dítěte odevzdají v označené krabičce pečující osobě, která ji uschová v lednici.
2. Dodavatelem oběda je Základní a mateřská škola Choustník. Zákonný zástupce dítěte může také požádat o možnost dodávání individuální stravy (oběda) pro své dítě včetně řádného odůvodnění.
3. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS.
4. Cena za stravné na 1 den je:

|                    |      |
|--------------------|------|
| oběd + pitný režim | 45Kč |
|--------------------|------|
5. K platbě za stravování si rodič nebo zákonný zástupce dítěte zřídí, dle pokynů zřizovatele, souhlas s inkasem.
6. Stravování a pitný režim je přizpůsoben věkové struktuře dětí. Dětem od 12 do 18 měsíců není v DS podáváno mléko.

## 7 Cena za pobyt dítěte v DS

1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Cena za pobyt dítěte v DS (dále jen Poplatek) slouží jako příspěvek k pokrytí nákladů spojených s provozem DS. Poplatek je stanoven na 500 Kč/měsíčně, nezahrnuje vstupy na kulturní či jiné nabízené akce – ZOO, divadlo apod.
2. Poplatek nezahrnuje cenu stravného, to je hrazeno zvlášť.
3. K úhradě příspěvku na provoz DS za měsíc docházky dítěte si rodič nebo zákonný zástupce dítěte zřídí, dle pokynů zřizovatele, souhlas s inkasem.

## 8 Ostatní ustanovení

1. V DS probíhá úklid na denní bázi, dle dále uvedeného režimu a rozsahu:  
1x denně: setření všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem, vynesení všech odpadků, umytí a dezinfekce WC a umyvadel;  
1x týdně: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení; výměna ručníků (v případě potřeby ihned);  
1x ročně: umytí oken.  
1x za dva roky: malování prostor
2. Do výdejny stravy může vstupovat jen personál DS.
3. Zřizovatel zajišťuje v prostorách DS vhodné mikroklima. Personál DS vždy ráno při vstupu do prostor DS zkontroluje teplotní a rekuperační displeje. Pokud zjistí poruchu, neprodleně to nahlásí zřizovateli.  
Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: 20-22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 28°C.  
Výměna vzduchu: Větrání v prostoru dětské skupiny je zajištěno stacionární VZT jednotkou s výkonem min. 510 m<sup>3</sup>/hodinu a udržení hladiny CO<sub>2</sub> pod 1500ppm.  
Zřizovatel DS dokládá v příloze č. 1 zaškolení obsluhy (zaměstnanec obce pověřeného údržbou v DS), která byla řádně seznámena s funkcí, bezpečnostními předpisy a údržbou instalovaného zařízení. Doložen je také Časový plán povinné údržby.
4. Výměna ložního prádla probíhá jednou za 3 týdny, popřípadě dle potřeby z důvodu znečištění, infekční nemoci atd. Lůžkoviny se perou v pračce, která je umístěna v zázemí pro pečující osoby vedle odděleného sprchového koutu.
5. Ručníky se mění každý týden, a to každé pondělí. Praní ručníků probíhá 1x za týden v režii DS, popřípadě podle potřeby z důvodu znečištění aj. Praní probíhá v pračce, která je umístěna v zázemí pro pečující osoby vedle odděleného sprchového koutu. K dispozici jsou také jednorázové utěrky.  
Sušení a žehlení lůžkovin a ručníků probíhá mimo provozní dobu DS a suší se ve druhém patře v technickém prostoru budovy, ve které se nachází dva bojler, topení a střešní okno.
6. Zřizovatel zodpovídá za třídění odpadu v označených vhodných nádobách, včetně uzavíratelného koše na pleny. Směsný (komunální odpad), vč. plen, je vynášen z prostoru DS každý den.

## 9 Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Zřizovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS a na webových stránkách obce.
4. Tento Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce Skopytce usnesením č. 7-7/2025 ze dne 10. listopadu 2025 a jeho účinnost je od 01. 01. 2026.

Ve Skopytcích 10.11.2025

.....  
Ing. Hana Koželuhová  
starostka obce

.....  
Mgr. Jana Janovská  
místostarostka obce

.....  
Ing. Veronika Klicmanová  
místostarostka obce

---